

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### QUẢN TRỊ HỌC

Ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật điện tử truyền thông

Hệ đào tạo: Đại học

- Tên học phần** : Quản trị học
- Số tín chỉ** : 2
- Trình độ** : Cho sinh viên bậc đại học
- Phân bố thời gian**
  - Phần lý thuyết: 30 tiết
  - Giờ tự học: 30 giờ
- Điều kiện tiên quyết:**
  - Hoàn thành nội dung môn học
  - Lên lớp đầy đủ

### 6. Mục tiêu của học phần

#### 6.1. Về kiến thức:

- Cung cấp cho học sinh những kiến thức cơ bản về khoa học quản trị và lý thuyết hệ thống, các chức năng cơ bản của quản trị: chức năng hoạch định, chức năng tổ chức, chức năng lãnh đạo, chức năng kiểm tra

#### 6.2. Về kỹ năng:

- Nắm vững các kiến thức cơ bản của khoa học quản trị, các chức năng của quản trị  
- Hình thành kỹ năng quản trị: kỹ năng xác định mục tiêu, kỹ năng tổ chức, kỹ năng làm việc trong hệ thống, kỹ năng phối hợp, kỹ năng kiểm tra trong tổ chức

#### 6.3. Về thái độ:

+ Góp phần hình thành tư duy quản trị trong mỗi sinh viên  
+ Hình thành tư duy hoạt động hệ thống của sinh viên: tính phân công, tính tổ chức, tính kỷ luật và phối hợp hoạt động của sinh viên

### 7. Mô tả nội dung học phần

SV cần nắm được các kiến thức cơ bản sau:

- Sự phát triển của khoa học quản trị
- Chức năng hoạch định
- Chức năng tổ chức
- Chức năng lãnh đạo
- Chức năng kiểm tra

## 8. Nhiệm vụ của sinh viên

- Dự lớp: sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.
- Có đầy đủ điểm thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức và tham gia thảo luận ở lớp theo yêu cầu của giảng viên.
- Tham gia dự kỳ thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học phần: Giáo trình môn học và các tài liệu tham khảo.

## 9. Tài liệu học tập:

(+) Giáo trình chính

- Quản trị học – Học viện tài chính- Nhà xuất bản tài chính năm 2012, chủ biên Đỗ Công Nông
- Quản trị học – Viện đại học mở Hà Nội , chủ biên Nguyễn Cảnh Toàn

## 10. Tiêu chí đánh giá

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập	- Số tiết dự học/Tổng số tiết, 10% - Tham gia thảo luận trên lớp 10%	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	- 1 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp	20%	
4	Thi kết thúc học phần	- Thi viết (60 phút)	70%	

Cách tính điểm:

- Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được thi lần đầu.
- Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- Điểm kết thúc học phần làm tròn đến phần nguyên.

## 11. Thang điểm: 10

## 12. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Bài tập	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<b>Chương I: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ VÀ SỰ PHÁT TRIỂN CỦA TƯ TƯỞNG QUẢN TRỊ</b>	(6)	Những vấn đề thực tiễn được kết hợp vào giảng lý thuyết	Giáo trình Quản trị học	Chuẩn bị và đọc trước nội dung giáo trình
	<b>1. Thực chất và vai trò của quản trị</b>	1			
	- Thực chất của quản trị				
	- Vai trò của quản trị				
	<b>2. Những chức năng chủ yếu của quản trị</b>	1			
	- Chức năng hoạch định				
	- Chức năng tổ chức				
- Chức năng lãnh đạo					
- Chức năng kiểm tra					

2	<b>3. Nhà quản trị và vai trò của nhà quản trị trong tổ chức</b>	2	Những tình huống quản trị được kết hợp vào trong bài giảng lý thuyết	Giáo trình quản trị học	Đọc và chuẩn bị trước nội dung giáo trình
	- Nhà quản trị				
	- Vai trò và nhiệm vụ của nhà quản trị trong tổ chức				
3	<b>4. Sự phát triển của tư tưởng quản trị</b>	1			
	<b>5. Lý thuyết hệ thống trong quản trị</b>	1			
4	<b>Chương II: CHỨC NĂNG HOẠCH ĐỊNH</b>	(4)			
	<b>1. Khái niệm và vai trò của hoạch định</b>	1			
	- KN hoạch định				
	- Vai trò của hoạch định				
	- Mục tiêu- nền tảng của hoạch định	1			
	<b>2. Các loại hoạch định</b>				
- Hoạch định chiến lược và hoạch định tác nghiệp					
	- Hoạch định dài hạn và hoạch định ngắn hạn				
	- Hoạch định bắt buộc và hoạch định hướng dẫn				
5	<b>3. Hoạch định chiến lược</b>	2			
	- Chiến lược và hoạch định chiến lược				
	- Các cấp chiến lược				
	- Quá trình hoạch định chiến lược				
6	<b>Chương III: CHỨC NĂNG TỔ CHỨC</b>	(7)	Những tình huống quản trị được kết hợp vào trong bài giảng lý thuyết	Giáo trình quản trị học	Đọc và chuẩn bị trước nội dung giáo trình
	<b>1. Tổ chức và cơ cấu tổ chức</b>	1			
	- Khái niệm tổ chức	3			
- Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức					
<b>2. Thiết kế cơ cấu tổ chức</b>					
7	- Yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức và nguyên tắc tổ chức				
8	- Các yếu tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức	3			
	- Quá trình thiết kế cơ cấu tổ chức				
	<b>3. Các kiểu cơ cấu tổ chức quản trị</b>				
	- Mô hình cơ cấu tổ chức đơn giản				
	- Mô hình cơ cấu tổ chức chức năng				
9	- Mô hình cơ cấu tổ chức chức năng theo sản phẩm, theo địa bàn, theo khách hàng	(6)	Những tình huống quản trị được kết	Giáo trình quản trị học	Đọc và chuẩn bị trước nội dung giáo trình
	- Mô hình cơ cấu tổ chức ma trận				
	<b>Chương IV: CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO</b>				
	<b>1. Lãnh đạo và những căn cứ để lãnh đạo trong quản trị</b>	1			
10	- KN lãnh đạo				
	- Kỹ năng lãnh đạo				
	- Nội dung lãnh đạo				

	<b>2. Các phương pháp lãnh đạo</b>	2	hợp vào trong bài giảng lý thuyết		
11	- Khái niệm phương pháp lãnh đạo	2			
	- Các phương pháp lãnh đạo				
	<b>3. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm</b>				
	- Nhóm và tính khách quan của sự hình thành nhóm				
	- Đặc điểm thường gặp của nhóm				
12	- Lãnh đạo nhóm	1			
	<b>4. Giao tiếp và đàm phán trong lãnh đạo</b>				
	- KN và đặc điểm giao tiếp				
	- Các loại giao tiếp trong lãnh đạo				
	- Yêu cầu và nguyên tắc giao tiếp trong lãnh đạo				
	<b>Chương V: CHỨC NĂNG KIỂM TRA</b>	(5)	Những tình huống quản trị được kết hợp vào trong bài giảng lý thuyết	Giáo trình quản trị học	Đọc và chuẩn bị trước nội dung giáo trình
13	<b>1. Khái niệm và vai trò của kiểm tra</b>	1			
	- Khái niệm kiểm tra	2			
	- Vai trò của kiểm tra				
<b>2. Các nguyên tắc và yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra</b>					
14	- Các nguyên tắc kiểm tra	1			
	- Những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra				
	<b>3. Quá trình kiểm tra</b>				
	- Xây dựng hệ thống các tiêu chuẩn				
	- Đo lường, đánh giá sự thực hiện				
15	- Điều chỉnh các hoạt động	1			
	<b>4. Các hình thức và kỹ thuật kiểm tra</b>				
	- Các hình thức kiểm tra				
	- Những kỹ thuật kiểm tra				
	<b>Ôn tập và kiểm tra</b>	(2)			